



國立臺中科技大學

113學年度 **【碩士在職專班】** 招生簡章

【本簡章不另販售，請自行下載】

國立臺中科技大學113學年度研究生招生委員會

地址:404336臺中市北區三民路3段129號

電話:(04)2219-5114 日間部教務處綜合業務組

傳真:(04)2219-5111

碩士在職專班招生網址: <https://admission.nutc.edu.tw/p/412-1016-7991.php>



重要日程

簡章公告	113年1月10日(星期三)
網路報名期間	113年2月5日(星期一)14:00至 113年3月12日(星期二)17:00止
【報名資料】暨【書面資料】 網路上傳期間	113年3月13日(星期三)12:00前
初試成績：查詢及列印 符合複試名單公告	113年3月28日(星期四)14:00起
初試成績複查	113年3月28日(星期四)14:00至 113年3月29日(星期五)12:00止
複試證列印	113年4月11日(星期四)14:00起
複試-口試日期	113年4月13日(星期六)
總成績：查詢及列印	113年4月18日(星期四)14:00起
複試-口試成績複查	113年4月18日(星期四)14:00起 113年4月19日(星期五)12:00止
放 榜	113年4月25日(星期四)14:00
正取生網路報到暨繳驗證件	113年5月8日(星期三)16:00前
備取生截止遞補報到日	113學年度第1學期行事曆所定開始上課日

本校碩士在職專班招生簡章無需購買，請自行上網瀏覽、下載列印，不另發售紙本簡章。

電子簡章下載處：進入[碩士在職專班招生網頁](https://admission.nutc.edu.tw/p/412-1016-7991.php) (<https://admission.nutc.edu.tw/p/412-1016-7991.php>)

→點選「[招生簡章](#)」



相關諮詢電話：

「報名、初(複)試等招生事宜」電話：(04)2219-5114 日間部教務處綜合業務組

「報到、註冊及學雜費」電話：(04)2219-5130 日間部註冊組

「各項減免及兵役」電話：(04)2219-5210 日間部生活輔導組

「系所課程」：請洽各系所

重要提示

一、考生報考資格及書面審查資料等文件全面採 PDF 檔案格式「**網路上傳**」，不另接受紙本資料。

二、報名流程

網路報名→**取得報名繳費帳號**→**繳費**→輸入報名基本資料(含上傳證照用照片電子檔)
→**列印報名表(簽名)**→彙整表件製作 PDF 檔案
→**網路上傳【報名表件】、【書面審查資料】文件 PDF 檔**→**完成報名手續**

三、網路報名起迄時間：113 年 2 月 5 日(星期一)14:00 至
113 年 3 月 12 日(星期二)17:00 止

四、報名：進入[碩士在職專班招生網頁](#)→點選「[網路作業系統](#)」



五、【報名表件】暨【書面資料】等文件網路上傳期間

113 年 2 月 5 日(星期一)14:00 至 113 年 3 月 13 日(星期三)12:00 前

考生須於期限內上傳【報名表件】暨【書面資料】等文件並點選「**確認上傳**」。僅上傳資料而未「**確認上傳**」者，於系統關閉後將所有已上傳未確認資料視同送審資料。

六、合於複試資格查詢：請考生自行於 113 年 3 月 28 日(星期四)14:00 起上網查詢

七、複試證請考生自行於 113 年 4 月 11 日(星期四)14:00 起上網列印

八、**複試-口試日期**：113 年 4 月 13 日(星期六)

九、本校不另寄發紙本成績單，請考生自行上網查詢及列印

(一)初試成績：113 年 3 月 28 日(星期四)14:00 起

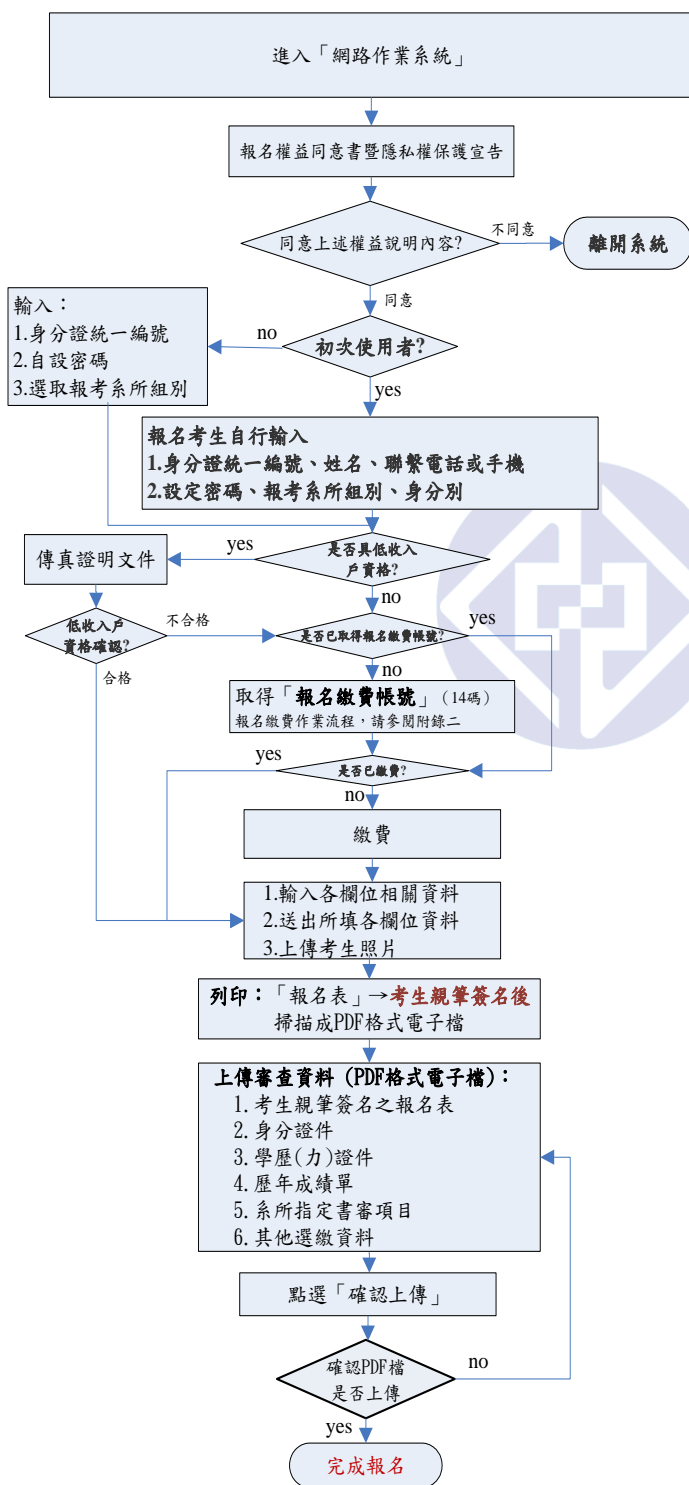
(二)總成績：113 年 4 月 18 日(星期四)14:00 起

十、**放榜**：113 年 4 月 25 日(星期四)14:00

◆網路報名作業流程◆

網路報名期間：113年2月5日(星期一)14:00至113年3月12日(星期二)17:00

報名：進入碩士在職專班招生網頁→點選「網路作業系統」



操作說明：

- ◆報名前請先詳閱簡章，網路上可下載免費完整之簡章。
- ◆於電腦中不存在之特殊字請先以「*」號表示，在列印之報名表上以紅筆填寫。
- ◆請審慎選擇報考系所，經確認送出後此欄位不得更改；另其他個人相關資料如已列印報名表後即不可修改。
- ◆利用自動櫃員機ATM轉帳繳費時（手續費由考生自付），須輸入「報名繳費帳號」（14碼），請妥善保管。
- ◆報名表列印：須本會確認繳費，且上網登錄個人基本資料及上傳照片後，始可列印（A4白色紙張）、（黑白或彩色）列印皆可；考生應於指定位置親自簽名，並掃描成PDF格式電子檔案。
- ◆具低收入戶資格者，須先將證明文件傳真至本會。FAX：(04)2219-5111。
- ◆考生應附之文件、書審資料等電子檔案須以PDF格式上傳，相關規定請見簡章第4頁「陸、應上傳之報名表件及審查資料」。
- ◆報考及審查資料請於**113年3月13日(星期三)12:00系統關閉前**，上傳審查資料並點選「確認上傳」；僅上傳資料而未最後「確認」者，於系統關閉後則將所有已上傳資料視同送審資料。
- ◆報名資料一經確認送出，不得要求重送；已繳費欲放棄報名者請依退費程序辦理。

目錄

1121123本校113學年度研究生招生委員會第2次委員會會議審議通過

重要日程	I
重要提示	II
網路報名作業流程	III
壹、 <u>招生系所組別及名額</u>	1
貳、 <u>報考資格及規定</u>	1
參、 <u>修業年限及上課時間</u>	2
肆、 <u>報名日期及時間</u>	2
伍、 <u>報名</u>	2
陸、 <u>應上傳之報名表件及審查資料</u>	4
柒、 <u>報名作業應注意事項</u>	6
捌、 <u>報名查詢網址</u>	7
玖、 <u>其它應注意事項</u>	7
拾、 <u>考試科目、日期、時間及地點</u>	7
拾壹、 <u>總成績計算及錄取方式</u>	8
拾貳、 <u>成績查詢及列印日期</u>	9
拾參、 <u>成績複查</u>	9
拾肆、 <u>報到及驗證</u>	9
拾伍、 <u>註冊入學及收費標準</u>	10
拾陸、 <u>考生申訴辦法</u>	11
拾柒、 <u>招生系所組別、招生名額、報考資格、應繳交(驗)資料、考試方式及項目</u>	12
附錄一、 <u>同等學力資格認定標準暨相關規定</u>	20
附錄二、 <u>報名繳費作業流程</u>	22
附表一、 <u>未完成報名手續/資格不符 退費申請表</u>	23
附表二、 <u>工作經歷表</u>	24
附表三、 <u>放棄碩士在職專班甄試錄取報到資格聲明書</u>	25
附表四、 <u>成績複查申請書</u>	26
附表五、 <u>考生申訴表</u>	27
附表六、 <u>推薦函</u>	28

連絡電話：(04)2219-5114 日間部教務處綜合業務組

入學資訊網址：<https://admission.nutc.edu.tw/p/412-1016-7991.php>



壹、招生系所組別及名額

班別	系所組別	預定錄取名額		
		在職生	小計	
碩士在職專班	企業管理系碩士在職專班BC	33	33	
	商業設計系碩士在職專班CD	15	15	
	資訊工程系碩士在職專班IT	21	21	
	會計資訊系碩士在職專班AF	12	12	
	財務金融系碩士在職專班FI	21	21	
	資訊管理系碩士在職專班IM	17	17	
	流通管理系碩士在職專班DM	12	12	
	護理系碩士在職專班	臨床護理組NC	8	15
		專科護理師組NP	7	
合計		146		

貳、報考資格及規定

一、報考碩士在職專班者，依照下列規定辦理：

(一)學歷(力)資格

- 1.於國內經教育部立案之大學或獨立學院畢業，獲得學士學位者(含應屆畢業生)。
- 2.符合經教育部採認規定之境外大學或獨立學院畢業，獲得學士學位者(含應屆畢業生)。(註)
- 3.符合教育部訂定之「入學大學同等學力認定標準」，具報考碩士班一年級資格者。(參照本簡章第20頁附錄一)

註：持境外學歷報考者，應為符合教育部採認規定之境外大學院校(參考名冊請至[教育部國際及兩岸教育司網頁](#)項下「主題專區」查閱)。

(二)服務工作年資或經歷

- 1.至少取得1年以上之工作年資或經驗。
- 2.上述工作年資係指工作證明書所載日期起算至113年9月6日(星期五)止；服義務役或替代役年資不列入計算。
如：大學(113年8月31日前)或三專(111年8月31日前)或二、五專(110年8月31日前)畢業者，並在113年9月6日前有1年以上工作年資或經驗，即具在職生報考資格。

二、考生除具上述報考資格外，尚須符合本校各系所報考資格之特殊規定。(參閱本簡章第12頁至第19頁)

三、持境外學歷報考者，須符合各該相關學歷採認法規(如：[大學辦理國外學歷採認辦法](#)、[大陸地區學歷採認辦法](#)、[香港澳門學歷檢覈及採認辦法](#))或[入學大學同等學力認定標準第九條](#)等相關規定。

四、僑生及外國學生不得報考本項考試，但已在臺領有居留證者，不在此限。

五、依教育部民國99年8月25日臺高(一)字第0990144703號函，二年制專科進修補習學校結業證書，未等同於「專科進修(補習)學校資格證明書」，無法據以同等學力資格報考。

參、修業年限及上課時間

一、修業年限：一至四年；得經所屬系所主管同意，專案申請核准後，酌予延長修業至多一學年。

二、上課時間：利用週一至週五晚上或週六及週日上課。

三、應修學分數依各系所之修業規定，惟取得碩士學位均須通過碩士學位考試。

肆、報名日期及時間：113年2月5日(星期一)14:00起至113年3月12日(星期二)17:00止

伍、報名

一、報名方式：**一律網路報名**。

進入[碩士在職專班招生網頁\(https://admission.nutc.edu.tw/p/412-1016-7991.php\)](https://admission.nutc.edu.tw/p/412-1016-7991.php)

→點選「[網路作業系統](#)」

注意：網路報名系統為24小時開放，為避免網路壅塞，請考生儘早上網報名。

●未能於規定期限內上網完成登錄資料或繳費，將無法上傳報名表件及書面資料，視同未完成報名。

二、取得「**報名繳費帳號**」

(一)初次使用者註冊：請依「[網路報名作業流程](#)」說明(參閱第III頁)。

輸入「身分證統一編號」→「姓名」→「手機號碼」→「設定密碼」→「報考系所組別」→「身分別」等資料。

(二)取得『**報名繳費帳號**』(共14碼)時間

113年2月5日(星期一)14:00至113年3月12日(星期二)18:00止。

三、繳費

(一)**報名費：新臺幣1,500元整**。

※**繳費期間：113年2月5日(星期一)14:00起至113年3月12日(星期二)22:00止**。

(二)合於複試者，不另收取複試費。

(三)繳費方式(註)：

取得一組「**報名繳費帳號**」(14碼)及繳費單後(至國立臺中科技大學[113學年度碩士在職專班招生網路作業系統](#)取得)，持金融卡(不限本人)至金融機構自動櫃員機(ATM)轉帳繳費(手續費用由考生自付)。

註：1. 繳費方式請參閱「[報名繳費作業流程](#)」(參閱本簡章第22頁附錄二)。

2. 金融機構包括郵局及各公、民營銀行。

(四)繳費注意事項

1. 「**報名繳費帳號**」為考生個人專屬帳號，僅限繳費1次，一經繳費完成，即不得再行繳費，請務必於繳費前審慎考量欲報考系所組別後再行繳費。

2. 繳費時如因帳號、戶名或金額等資料填寫有誤，致無法於規定期間內完成繳費或報名時，概由考生自行負責。

3.凡經報名考生戶籍所在地直轄市、縣(市)主管機關審核認定之低收入戶子女，得免繳報名費，惟須於報名時勾選「具低收入戶身分」選項後，將前開證明文件傳真至本會，FAX：(04)2219-5111。

具低收入戶資格者，報名費全免僅限報考1個系所組別；報考第2個(含)以上系所組別者，請另行繳交全額報名費。

4.完成ATM轉帳約30分鐘後，再次進入本校網路作業系統，**確認繳費成功後，始可登錄個人基本資料(含上傳照片)及上傳書面審查資料PDF檔。**

5.繳費交易明細表請留存備查。

(五)報名費退費

報名截止後，除符合下列規定者得予退費外，已繳報名費概不退還。

退費對象	退費金額	申請日期及手續
1.繳交報名費但未於期限內上傳報名資料者	扣除作業費新臺幣300元，退報名費新臺幣1,200元整(無息)	1.填妥附表一「 未完成報名手續/資格不符退費申請表 」並貼足郵資連同應附證件，於113年3月26日(星期二)前(中華郵政郵戳為憑，逾期不予受理)，郵寄地址： <u>404336臺中市北區三民路3段129號</u> 「國立臺中科技大學研究生招生委員會」。 2.逾期申請退費者，所繳報名費概不退還。 3.經審核通過，本會約於113年6月下旬撥款至考生本人帳戶內。
2.繳交報名費但因報名資料不齊或不符合規定而以退件處理者		
3.繳交報名費但經審查為資格不符者		
4.重複繳交報名費者(同一入學管道之系所)	全部報名費(無息)	
5.低收入戶免繳但已繳報名費者		

四、網路登錄個人基本資料及上傳照片

(一)網路登錄個人基本資料及上傳照片期間

113年2月5日(星期一)14:00起至113年3月13日(星期三)12:00止

(二)上傳證照用照片電子檔

數位相片檔案上傳格式：

- 1.證照用照片電子檔。
- 2.不得使用生活照及合成相片。
- 3.不得配戴深色鏡片眼鏡。
- 4.黑白或彩色不拘，但須為白色或淺色背景。
- 5.半身脫帽正面之大頭照。
- 6.數位照片之影像，像素參考值為 300x450 pixels(寬 x 高)。
- 7.檔案大小請勿超過 600kb。
- 8.只接受 JPG 或 JPEG 格式檔案上傳，請注意副檔名是否為.jpg 或.jpeg。

若您的照片非【.jpg 或.jpeg】格式，請以小畫家打開圖檔→另存新檔→存檔類型選擇【.jpg 或.jpeg】→儲存。

(三)請再次仔細核對各項資料欄位是否正確，確認資料無誤後即送出資料。

五、列印報名表件：考生完成報名費繳交，且上網登錄個人基本資料及上傳照片並經確認後，始能列印報名表，請用A4白色紙張。

- 列印截止時間：113年3月13日(星期三)11:00
- 按下列印印出報名表後，系統即不允許更改任何資料，請審慎考慮後再行印表。

陸、應上傳之報名表件及審查資料

一、網路上傳檔案期間：

113年2月5日(星期一)14:00至113年3月13日(星期三)12:00止

二、請依照「報名系統」之說明上傳檔案，**單一項目檔案大小限制10MB以下**，部分系所(商業設計系、資訊工程系)書面審查資料檔案大小限制**25MB**以下，每1審查項目請分別轉成**一個PDF**格式之檔案上傳。

●提醒考生注意，便利商店掃描之PDF電子檔，有系統無法辨識之疑慮，建議考生再次另存新檔為PDF格式

三、審查項目如下

項次	上傳項目 掃描檔	說明
必繳資料 1	報名表掃描檔 (含考生親筆簽名)	<ul style="list-style-type: none"> ●考生繳交報名費後，須至網路作業系統登錄考生資料及上傳照片。 ●待完成上述作業後，考生始能列印『報名表』，考生須於報名表指定位置親自簽名後，掃描為PDF格式檔案上傳。
必繳資料 2	身分證件正、反面 掃描檔	<ul style="list-style-type: none"> ●國民身分證或其他相當之身分證明文件掃描檔(如駕照、護照、有照片之健保卡) ●現役軍人須另繳交軍人補給證掃描檔，在營義務役預官或常備兵須繳交役部隊發給113年9月6日(星期五)前可以退伍之證明文件掃描檔。 ●請合併轉成一個PDF格式。
必繳資料 3	學歷(力)證件 掃描檔	<ul style="list-style-type: none"> ●大學學位證書(畢業證書)或同等學力資格文件。 大學應屆畢業生：上傳學生證正(反)面；學生證背面須蓋有完整至112學年度第2學期之每學期註冊章，如無註冊章或註冊章不完整或無法取得者，請改以： <ol style="list-style-type: none"> (1)在學證明(須註明112學年度第2學期已註冊或在學)。 (2)歷年成績單。 ●持國外學歷證件者，須為教育部採認之國外大學校院，且符合「大學辦理國外學歷採認辦法」規定，並於報名時檢具下列文件上傳： <ol style="list-style-type: none"> (一)國外學歷證件及歷年成績證明(無成績證明者，需檢附畢業學校開立之相關證明)文件，加蓋我國駐外館處驗證戳記之正本掃描檔(含中或英譯本)。 (二)國外學歷修業起迄期間之內政部移民署核發之入出境紀錄或護照掃描檔(含入出境日期紀錄)。但考生係外籍生及僑生者，免附。 ●持大陸學歷證件者，須符合「大陸地區學歷採認辦法」規定，並於報名時檢具下列(一)或(二)所列文件上傳： <ol style="list-style-type: none"> (一)未申請大陸地區大學學歷甄試者 <ol style="list-style-type: none"> 1.最高學歷證書掃描檔及經大陸地區高等學校學生信息諮詢與就業指導中心認證屬實之認證報告正本(或副本)掃描檔。 2.學位證書掃描檔及經大陸地區學位與研究生教育發展中心認證屬實之認證報告正本(或副本)掃描檔。 3.歷年成績單掃描檔及經大陸地區高等學校學生信息諮詢與就業指導中心或大陸地區學位

		<p>與研究生教育發展中心認證屬實之認證報告正本(或副本) 掃描檔。</p> <p>4.大陸學歷修業起迄期間之<u>內政部移民署</u>核發之入出國日期證明書或入出國日期電子證明書正本掃描檔。外籍學生免附。</p> <p>(二)已申請大陸地區大學學歷甄試或學歷採認者 應上傳經申請大陸學歷甄試獲核發之相當學歷證明，或經申請學歷認證獲核發之學歷認定函之掃描檔。</p> <p>●持香港或澳門學校學歷證件者，須符合「<u>香港澳門學歷檢覈及採認辦法</u>」規定，並於報名時檢具下列文件上傳： (一)學歷證件及歷年成績單，須加蓋香港或澳門臺北經濟文化辦事處驗證戳記之正本掃描檔(外文應附中譯本)。 (二)入出境日期紀錄掃描檔。</p> <p>➢以上證件，均於錄取報到時檢驗正本。</p>
必繳資料 4	歷年成績單 掃描檔	<p>●最高學歷歷年成績單(含成績名次證明)掃描檔。</p> <p>●大學應屆畢業生請上傳未含最後1學期之成績單掃描檔，俟確定錄取後再繳交完整之歷年成績單正本(須加蓋原就讀學校教務處戳章)。</p> <p>●歷年成績係指專科以上最高學歷之在校成績。</p> <p>●若考生歷年成績單為2張以上(如轉學生等)，請合併並轉成一個PDF格式。</p>
必繳資料 5	各系所規定繳交之 書面資料掃描檔	<p>●應繳交資料項目請詳閱各系所之規定。 (本簡章第12頁至第19頁)</p> <p>●將所有審查資料合併轉成一個PDF格式(考生可依需求自行設計內頁、製作封面)。</p>
必繳資料 6	工作服務年資證明 掃描檔	<p>●「工作經歷表」(附表二) 請考生列舉歷年服務機構與年資，並依表列歷年之服務機構，須將該歷年服務年資證明文件掃描上傳佐證。</p> <p>●上述工作經歷表所列之證明文件得以<u>勞動部勞工保險局開立之勞、農、漁、職業工會等投保年資證明文件正本</u>(被保險人投保資料表，含其明細)替代之。</p> <p>●請將各項證明文件合併轉成一個PDF格式上傳</p>
選繳資料	考試服務相關證明文件 掃描檔	<p>●行動不便或身心障礙考生，報名時請於相關欄位註明，並上傳相關鑑定證明手冊。</p> <p>●本會將視考生障別及需求，於複(口)試提供應試服務。</p>
選繳資料 <u>傳真方式</u>	低收入戶證明	<p>●以低收入戶資格報考者，請「傳真」效期內考生戶籍所在地直轄市、縣(市)主管機關審核認定之低收入戶證明文件。 本會傳真：(04)2219-5111，電話：(04)2219-5114。</p> <p>●完成本項傳真後，請將證明文件正本寄送至本會。 郵寄地址：404336臺中市北區三民路三段129號 「國立臺中科技大學研究生招生委員會收」</p>

註：若考生對上述繳交證明文件有疑義，可電詢本會(04)2219-5114。

(一)考生上傳各項審查項目後，應再次檢查資料是否正確無誤，並於報名系統點選「確認上傳」始可完成審查資料上傳作業；**考生點選「確認上傳」之前，皆可重新上傳資料，惟一經「確認上傳」後，即不得以任何理由要求修改或重傳**，請考生務必審慎檢視上傳資料內容後再進行「確認上傳」作業。

(二)考生須於**113年3月13日(星期三)12:00系統關閉前**上傳審查項目並點選「確認上傳」。僅上傳資料而未「確認」者，則於系統關閉後將所有已上傳資料視同送審資料。

(三)掃描檔確認上傳前請仔細檢查清楚，確認後不得要求更改報名之系所組別。

►報考資格繳交證件彙整參考表

身分	證件	報名表	身分證影本	1.學歷(力)證件		2.工作經歷表及證明文件正本	備註
				學生證正反面影本	畢業證書影本或同等學力證明影本		
應屆畢業生(學士)	◎	◎	◎	◎	◎	◎一年以上	
畢業生(學士)	◎	◎	◎	◎	◎		
畢業生(專科)	◎	◎	◎	◎	◎		

◎表需上傳文件。

柒、報名作業應注意事項

- 一、考生在網路登錄報名基本資料時之電話(手機)號碼、通訊地址、電子郵件信箱應詳實無誤；**本校提醒考生之重要訊息，將以手機簡訊方式通知，請務必輸入手機號碼並確認於113年9月6日(星期五)前確實可連繫之各項資料**，以免因無法連絡或投遞郵件而權益受損。
- 二、行動不便或身心障礙考生，請於報名表相關欄位註明，並將相關鑑定證明手冊上傳於報名系統中，本會將依考生申請之特殊需求進行審查，以協助應考，但本項服務並不具有任何成績加分功能。
- 三、報考之文件應詳細檢查，依報名應備文件所列項目逐一檢核清點，予以網路上傳；資格不符或表件不全，不得參加本入學管道招生。
- 四、報考資格之認定，原則上以網路報名輸入之資料為依據，事後若有異動，均於錄取後驗證。各項證件如有偽造、變造、冒用、不實等情事，或利用錄取資格，謀取不當利益者，錄取後經查獲者即開除學籍，亦不發給任何證明，並應負法律責任。如將來在本校畢業後始被發覺者，除勒令繳銷其學位證書外，並公告取消其畢業資格，故資格不符者，請勿報名。
- 五、以同等學力或非相關科系畢業，考入本校碩士在職專班後，由本校各系所視其學業背景指定加修部分基礎學科與學分，列為必修，但不列入碩士在職專班畢業學分計算。
- 六、考生報名後，若經審查作業或日後發現不符報考資格，取消其報名資格，考生亦不得以任何理由要求更改報考系所組別。

七、報考本招生考試之錄取生，應於113學年度第1學期註冊入學，若未具備入學資格或依法不能入學者，將取消錄取資格，且不得提出退費申請。報名考生應自行確認是否合於報考資格，資格不符者，請勿報考。

捌、報名查詢網址

進入[碩士在職專班招生網頁](#)→點選「[網路作業系統](#)」



玖、其它應注意事項

- 一、若因傳染性疫情，本招生考試將依照「[衛生福利部疾病管制署\(CDC\)](#)」最新發布相關資訊，適時調整考試方式及防疫措施，相關訊息將於本校招生網站公告，請考生留意並配合辦理。
- 二、公費生及有實習或服務規定者(如師範院校公費生、軍警院校生、現役軍人、警察、在職生…等)，報考時除應符合本校報考資格之規定外，並應自行考量是否符合其因身分所涉之相關法令規定，若經報考並獲錄取，不得以具前述身分為由申請保留入學資格。
- 三、僑生、港澳生、外籍學生、大陸地區學生除已取得居留證外，其餘不得報考本項招生考試(即無居留證請勿繳費報名)。報考而獲錄取者，入學就讀之簽證及居留相關事項請於報名前向有關單位查詢，註冊後如因居留問題無法就讀，由考生自行負責。
- 四、大陸地區人民應依照「[大陸地區人民來臺就讀專科以上學校辦法](#)」所訂管道入學，非屬本招生考試辦理範圍。
- 五、應屆畢業生錄取後未能於本校規定期限內繳交畢業證書者，不得註冊，亦不得申請保留入學資格。
- 六、已於本校在學、休學及保留入學資格之研究生，不得報考同一系所招生考試。
- 七、考生所上傳之報名資料及書面審查資料等，本校留存1年後逕予銷毀，各系所若有特殊規定者，從其規定。但若有考生提出申訴者，將延長保存至考生申訴作業完成後進行銷毀。
- 八、報名參加本入學管道招生，考生本人即表同意授權本校運用其建置於網路作業系統之報名基本資料，依「[個人資料保護法](#)」之規範，為合理且必須之應用，運用範圍：
 - (一)本入學管道相關試務階段，由各教學暨行政單位依權限管理及使用；另如需以姓名公告(如初試試場名單、初(複)試-口試時間分表、簡訊通知或榜單公布等...)，您的姓名將會出現於本校門口、初(複)試場門口或本校網頁上。
 - (二)若經錄取本校且辦理報到後，則會自動運用於學籍、學務、各公務機關統計及問卷、輔導與諮商、實習與就業、畢業後校友服務等業務。
- 九、其他未盡事宜，悉依教育部相關規定及本校招生委員會決議辦理。

拾、考試科目、日期、時間及地點

一、**複試-口試**：113年4月13日(星期六)

- (一)依初試成績擇優參加複試-口試，惟書面審查資料缺繳時，不得參加複試-口試。
- (二)複試名單於113年3月28日(星期四)14:00在本校網站公告，請考生自行至[網路作業系統](#)查詢；並請合於複試資格者之考生，於113年4月11日

(星期四)14:00後逕上本校網站查詢並下載複試證(內含口試報到地點及時間)。

(三)複試-口試地點

系所	試務地點	地址
護理系	民生校區	403027臺中市西區三民路1段193號(近臺中醫院)
其他系所	三民校區	404336臺中市北區三民路3段129號(近一中商圈)

(四)複試-口試系所、口試報到時間

系所別	口試報到時間
企業管理系碩士在職專班	113年4月13日(星期六) 8:10起 依各系所公告之時間為準
商業設計系碩士在職專班	
資訊工程系碩士在職專班	
會計資訊系碩士在職專班	
財務金融系碩士在職專班	
資訊管理系碩士在職專班	
流通管理系碩士在職專班	
護理系碩士在職專班	

- 二、合於複試資格者之複試證，本校不另寄紙本通知，考生應自行上網(進入[碩士在職專班招生網頁](#)→點選「[網路作業系統](#)」)查詢或下載；考生未依上述方式查詢致未參加複試-口試，其後果由考生自行負責。
- 三、符合複試-口試資格者，請於複試-口試當天(113年4月13日)攜帶複試證及身分證(或駕照、或貼有照片之健保卡)正本應考。
- 四、上述考試日期如遇不可抗力之因素(如地震、颱風等)必須更改日期者，請考生參閱本校網站公告，不另行個別通知。



拾壹、總成績計算及錄取方式

- 一、總成績以一百分為滿分，計算方式如下：
總成績=(初試成績×初試成績佔總成績比例)+(複試成績×複試成績佔總成績比例)。總成績計算至小數第二位(小數第三位四捨五入)。
- 二、初試或複試科目，其中之一缺繳、缺考或零分者，即使總成績達最低錄取標準者，亦不予錄取。
- 三、錄取名額係包含於本校113學年度碩士在職專班招生總名額之內，同系所各組內之名額得根據教育部核定各系所總額內合理分配。本校各系所碩士在職專班實際錄取名額視成績而定，如未達最低錄取標準者，雖有名額亦不予錄取，錄取標準依考生實際成績由各系所招生小組訂定後經本校研究生招生委員會審定之。
- 四、各系所得列備取生若干名；備取生遞補至核定招生名額額滿為止。
- 五、如遇考生總成績相同時，以各系所訂定之總成績同分參酌順序，依序比較分數較高者優先錄取。若同分參酌至最後一項仍相同者，則由各系所依「書面審查資料」重新評定，以決定優先錄取順序。

六、錄取名單(含正取及備取)，將於113年4月25日(星期四)14:00在本校網站公告，或視情況以電話(或手機簡訊)通知。

(一)網路查詢網址：進入[碩士在職專班招生網頁](#)→點選「[網路作業系統](#)」

(二)本會得視實際作業情形，予以提前或延緩公告，請考生注意本校網站公告事項。

(三)恕不接受電話查榜。

七、錄取報到生若欲就讀他校碩士在職專班，請先填具「放棄碩士在職專班甄試錄取報到資格聲明書」(如附表三)。



拾貳、成績查詢及列印日期

一、各項成績查詢網址：進入[碩士在職專班招生網頁](#)→點選「[網路作業系統](#)」

成績類別	查詢及列印日期
初試成績	113年3月28日(星期四)14:00起
總成績(合於複試資格者)	113年4月18日(星期四)14:00起

二、本校不另寄發紙本初試成績及總成績通知單，請考生逕上本校網站查詢及列印；正式成績仍以本會之紀錄為憑。

拾參、成績複查

一、初試成績複查時間：113年3月29日(星期五)12:00(含)前

二、複試成績複查時間：113年4月19日(星期五)12:00(含)前

三、申請時請填妥附表四之成績複查申請書，請先行傳真(04)2219-5111，並於傳真後10分鐘內以電話(04)2219-5114，確認是否收到(上班時間：8:00-12:00；13:00-17:00，例假日除外)，再以限時掛號方式將「成績複查申請書」、成績單及複查費等郵寄至本校，逾期或以其他方式申請複查概不受理。

四、複查費每項新臺幣伍拾元整(購買郵局匯票(抬頭：國立臺中科技大學)，郵寄404336臺中市北區三民路3段129號 國立臺中科技大學研究生招生委員會)。

五、複查僅就初試成績、複試-口試成績核計辦理查核，不得要求重新評閱或影印答案卷，亦不得要求告知書面審查、口試等委員之姓名或其他有關資料。

六、考生申請複查以1次為限。

拾肆、報到及驗證

一、**正取生**

(一)報到方式：採網路報到，於報到截止日前「[寄送](#)」報到資料。

1.網路報到時間：113年4月25日(星期四)14:00至113年5月8日(星期三)16:00止

2.網路報到系統：[日間部-新生報到管理系統](#)

(二)報到資料：

以下資料請務必於報到截止前以限時掛號郵寄至本校，逾期以放棄錄取資格論。(以中華郵政郵戳為憑)

◇郵寄地址及收件單位：404336臺中市北區三民路3段129號

國立臺中科技大學 日間部教務處註冊組

項次	繳交項目	說明
一	中文學位證書正本 或 同等學力證件正本	1.僅需證書正本，請勿郵寄證書封套，應屆畢業生可簽立緩繳學歷(力)證明申請書於指定期限內補件。 2.持境外學歷者，繳驗資料請參閱本簡章第4頁-必繳資料3 學歷(力)證件欄位說明。
二	新生資料表	請於 <u>網路報到時間截止日前</u> 至本校「 日間部-新生報到管理系統 」登錄個人基本資料(資料不全者請補齊，錯誤者請更正)並上傳2吋彩色證件照片(製作學生證用)後列印，再黏貼身分證正反面影本。
三	報到資料郵寄專用信封封面	完成個人基本資料及照片上傳後，請務必列印「報到資料郵寄專用信封封面」黏貼於自備之B4信封正面(請於清單勾記繳寄資料)；按清單所列表件，依序裝入信封，再以限時掛號信件郵寄。

(三)逾期未報到或無法繳驗證件者，視為放棄錄取資格(事後不得以任何理由要求補報到)，其缺額由同系所之備取生依序遞補。

(四)繳驗之證件若與報名填列之資料不符者，取消錄取資格。

(五)持境外學歷之錄取生，若未通過本校相關學歷查驗程序，取消入學資格。

二、**備取生**：正取生報到缺額表於113年5月14日(星期二)14:00在本校網路公告，備取生應即檢視個人E-mail或上網查詢備取遞補動態，其餘與正取生相同。

三、**備取生遞補最後期限為113學年度第1學期行事曆所定開始上課日。**


四、報考2系所以上者，如均獲錄取，僅能擇1系所辦理報到，報到後不得申請更改系所。

五、本項招生經錄取之考生於報到後，仍應如期辦理註冊，逾期未註冊者取消其入學資格。

拾伍、註冊入學及收費標準

一、本考試如有矇混、舞弊或其所繳交或上傳之審查資料、年資證明等文件(如學歷(力)證件、在職經歷暨年資證明等)有偽造、假借、塗改等情事，入學後經查明屬實者，即註銷其學籍，除通知其法定代理人外，不發給任何證明文件。如在本校畢業後始被發覺，除依法註銷其畢業證書外，並得公告取消其畢業資格。

二、考生錄取報到後，未於「113學年度第1學期行事曆所定開始上課日」前取得大學學位(畢業)證書或同等學力者，取消其入學資格，並不得辦理註冊入學。

三、新生之註冊繳費單請先詳閱日間部新生專區  相關注意事項後，於開放時間自行連結至「[臺灣銀行學雜費入口網](#)」下載(網址：

<https://school.bot.com.tw/newTwbank/index.aspx>)，請依規定時間辦理繳費及選課等註冊程序。

四、新生報到驗證後辦理放棄、休學、退學者，依本校「學生休退學退費作業要點」辦理退費，相關辦法請參考本校[教務處網頁](#)。

五、本校學生宿舍床位有限，未提供碩士在職專班研究生申請。

六、本校113學年度之學雜費基數及學分費收費標準尚未定案，僅提供112學年度收費標準供參考。

112學年度研究生收費標準

學制	碩士在職專班(註)	
系所別	商業設計系 資訊工程系 資訊管理系 護理系	企業管理系 會計資訊系 財務金融系 流通管理系
學雜費基數	12,300 元	10,400 元
每學分學分費	3,600 元	3,600 元

註1：本校研究生需繳交學雜費基數〈自入學起繳至畢業止〉及學分費〈每學期依選修學分數乘以每學分之學分費〉。

註2：修習大學部、學程或校際選課者，學分費須另依其收費標準繳納。

註3：依「大陸地區人民來臺就讀專科以上學校辦法入學之陸生」及外國學生，其學費及雜費依本國生收費標準 2.2 倍收費。

拾陸、考生申訴辦法

一、本校為確保各項入學考試考生之權益，有效處理招生申訴事件，特於研究生招生委員會下設置「疑義處理小組」。

二、考生如對「考試過程」或「錄取結果」認為有損其權益或違反性別平等原則情形

(一)於考試過程中認為違反性別平等原則，須在該事件結束後 3 日內，以書面方式向本會提出申訴(以中華郵政郵戳為憑)。

(二)錄取結果：須在放榜日起 7 日內，以書面方式向本會提出申訴(以中華郵政郵戳為憑)。

三、考生申訴表(附表五)應由考生本人以正式書面具名，並詳載申訴日期、考生姓名、准考證號碼、報考系所組別、通訊地址、聯絡電話、申訴事由、希望獲得之補救及檢附有關文件或證據。

四、考生申訴案，如有下列情形者不予受理

(一)招生有關法令或招生簡章已有明確規範者。

(二)逾申訴期限者。

五、受理之申訴案，必要時，得請申訴人或關係人列席說明。

六、申訴以 1 次為限，申訴處理結果由招生委員會於接獲申訴後開會研議，並於 1 個月內正式函覆申訴人。

拾柒、招生系所組別、招生名額、報考資格、應繳交(驗)資料、考試方式及項目

系 所 別	企業管理系 碩士在職專班				
組 別	不分組				
身 分 別	在職生				
選 考 代 碼	BC32				
招 生 名 額	33				
研 究 領 域	全球經營策略、組織理論與管理、行銷管理與策略、財務管理與策略、創新管理				
考 試 項 目	初試項目及成績計算	書面資料審查(詳審查應繳交資料)	滿分 100 分	佔初試成績比率	100%
	複試項目及成績計算	口試	滿分100分	佔複試成績比率	100%
審查應繳交資料 (報名時上傳)		1.相關工作經驗與年資。 2.個人簡歷、自傳及讀書計畫。 3.其他有助於審查之資料(如專業成就及工作表現、專業證照、專業報告、著作、專利、發明、獲獎事實證明等)。			
		須於口試時攜帶「推薦函」1封(參考格式如附表六)，供口試委員參考			
總 成 績 計 算		初試成績×50%+複試成績×50%			
總成績同分參酌順序		1.口試成績 2.書面資料審查成績			
報考資格附加規定		無			
其他規定暨備註		1.報名表件及書面審查資料須於報名時(113年3月13日(星期三)12:00前)一併上傳，不接受補件。 2.上述文件一律採網路上傳(PDF格式)，總上傳檔案大小限制於10MB以下。 3.依初試成績擇優參加複試，惟書面審查資料缺繳時，不得參加複試。 4.上課時間：週一至週五(晚上)及週六、日(白天)。 5.畢業學分：33學分(不含畢業論文6學分)。			
聯絡電話與電子信箱		企業管理系 系辦公室 (04)2219-6150 電子信箱：ba@nutc.edu.tw 網址： https://ba.nutc.edu.tw			

系 所 別	商業設計系 碩士在職專班				
組 別	不分組				
身 分 別	在職生				
選 考 代 碼	CD32				
招 生 名 額	15				
研 究 領 域	<p>根據學生興趣與專業需求，碩士在職專班課程關注四個領域發展：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 「設計教學與理論」：設計實務、設計心理學、設計專題企劃、論文導讀與寫作、色彩理論與應用。 2. 「數位內容與應用」：敘事與符號、影像研究、攝影藝術研究、當代攝影風格、動態影像表現、字體設計、資訊視覺化設計、資訊視覺化設計。 3. 「品牌與整合行銷」：整合行銷傳播、廣告策略、廣告媒體設計、自媒體專題研究、國際設計與展演、品牌規劃、展示設計、跨文化設計。 4. 「文化與地方創生」：生活型態設計、文化創意產業、商品與包裝企畫、工藝設計。 				
考 試 項 目	初試項目及成績計算	書面資料審查(詳審查應繳交資料)	滿分100分	佔初試成績比率	100%
	複試項目及成績計算	口試	滿分100分	佔複試成績比率	100%
審 查 應 繳 交 資 料 (報名時上傳)	<ol style="list-style-type: none"> 1.大專以上歷年成績單(含成績名次證明)。 2.自傳個人簡歷、自傳。 3.研究或創作計畫。 4.作品集。 5.其他有助於審查之資料(如專題報告、著作、英文能力證明或得獎事實等)。 				
總 成 績 計 算	初試成績×40%+複試成績×60%				
總成績同分參酌順序	1.口試成績 2.書面資料審查成績				
報 考 資 格 附 加 規 定	本所學習內容包含色彩計劃、影像處理、插畫、繪畫等課程，須具備視覺設計與色彩判定能力				
其 他 規 定 暨 備 註	<ol style="list-style-type: none"> 1.報名表件及書面審查資料須於報名時(113年3月13日(星期三)12:00前)一併上傳，不接受補件。 2.上述文件一律採網路上傳(PDF格式)，總上傳檔案大小限制於25MB以下。 3.依初試成績擇優參加複試，惟書面審查資料缺繳時，不得參加複試。 4.上課時間：週一至週五(晚上)及週六、日(白天)。 5.畢業學分：30學分(含畢業論文6學分)。 				
聯 絡 電 話 與 電 子 信 箱	商業設計系 系辦公室 (04)2219-6210 電子信箱：cd@nutc.edu.tw 網址： https://cd.nutc.edu.tw				

系 所 別	資訊工程系 碩士在職專班				
組 別	不分組				
身 分 別	在職生				
選 考 代 碼	IT32				
招 生 名 額	21				
研 究 領 域	資訊工程相關之技術與應用				
考 試 項 目	初試項目及成績計算	書面資料審查(詳審查應繳交資料)	滿分100分	佔初試成績比率	100%
	複試項目及成績計算	口試	滿分100分	佔複試成績比率	100%
審查應繳交資料 (報名時上傳)		1.大專以上歷年成績單(含名次排名證明)。 2.個人簡歷、工作經歷、自傳及研究計畫。 3.作品集。 4.其他有助於審查之資料(如專題報告、著作及獲獎事實等)影本。 須於口試時攜帶「推薦函」1封(參考格式如附表六)，供口試委員參考			
總 成 績 計 算		初試成績×30%+複試成績×70%			
總成績同分參酌順序		1.口試成績 2.書面資料審查成績			
報考資格附加規定		無			
其他規定暨備註		1.報名表件及書面審查資料須於報名時(113年3月13日(星期三)12:00前)一併上傳，不接受補件。 2.上述文件一律採網路上傳(PDF格式)，總上傳檔案大小限制於25MB以下。 3.依初試成績擇優參加複試，惟書面審查資料缺繳時，不得參加複試。 4.上課時間：週一至週五(晚上)及週六、日(白天)。 5.畢業學分：30學分(含畢業論文6學分)。			
聯絡電話與電子信箱		資訊工程系 系辦公室 (04)2219-6320 電子信箱：csie@nutc.edu.tw 網址： https://csie.nutc.edu.tw			

系 所 別	會計資訊系 碩士在職專班				
組 別	不分組				
身 分 別	在職生				
選 考 代 碼	AF32				
招 生 名 額	12				
研 究 領 域	會計相關領域				
考 試 項 目	初試項目及成績計算	書面資料審查(詳審查應繳交資料)	滿分 100 分	佔初試成績 比率	100%
	複試項目及成績計算	口試	滿分100分	佔複試成績 比率	100%
審查應繳交資料 (報名時上傳)		1.大專以上歷年成績單(含名次排名證明)。 2.個人簡歷、工作經歷、自傳及讀書計畫。 3.其他有助於審查之資料(如專題報告、著作及獲獎事實等)影本。 須於口試時攜帶「推薦函」1封(參考格式如附表六)，供口試委員參考			
總 成 績 計 算		初試成績×40%+複試成績×60%			
總成績同分參酌順序		1.口試成績 2.書面資料審查成績			
報考資格附加規定		無			
其他規定暨備註		1.報名表件及書面審查資料須於報名時(113年3月13日(星期三)12:00前)一併上傳，不接受補件。 2.上述文件一律採網路上傳(PDF格式)，總上傳檔案大小限制於10MB以下。 3.依初試成績擇優參加複試，惟書面審查資料缺繳時，不得參加複試。 4.本系碩士在職專班設有碩士生修業規定，請參閱系網。 5.上課時間：週一至週五(晚上)及週六、日(白天)。 6.畢業學分：30學分(不含畢業論文6學分)。			
聯絡電話與電子信箱		會計資訊系 系辦公室 (04)2219-6130 電子信箱：acct20@nutc.edu.tw 網址： https://acct.nutc.edu.tw			

系 所 別	財務金融系 碩士在職專班				
組 別	不分組				
身 分 別	在職生				
選 考 代 碼	FI32				
招 生 名 額	21				
研 究 領 域	財務金融及商管相關領域				
考 試 項 目	初試項目及成績計算	書面資料審查(詳審查應繳交資料)	滿分 100 分	佔初試成績 比率	100%
	複試項目及成績計算	口試	滿分100分	佔複試成績 比率	100%
審 查 應 繳 交 資 料 (報名時上傳)	1.大專以上歷年成績單乙份、學校成績名次證明乙份。 2.相關工作經驗與年資。 3.個人簡歷、自傳及讀書計畫。 4.其他有助於審查之資料。				
	須於口試時攜帶「推薦函」1封(參考格式如附表六)，供口試委員參考				
總 成 績 計 算	初試成績×50%+複試成績×50%				
總成績同分參酌順序	1.口試成績 2.書面資料審查成績				
報考資格附加規定	無				
其 他 規 定 暨 備 註	1.報名表件及書面審查資料須於報名時(113年3月13日(星期三)12:00前)一併上傳，不接受補件。 2.上述文件一律採網路上傳(PDF格式)，總上傳檔案大小限制於10MB以下。 3.依初試成績擇優參加複試，惟書面審查資料缺繳時，不得參加複試。 4.上課時間：週一至週五(晚上)及週六、日(白天)。 5.畢業學分：36學分(不含畢業論文6學分)。				
聯 絡 電 話 與 電 子 信 箱	財務金融系 系辦公室(04)2219-6180 電子信箱：finance@nutc.edu.tw 網址： https://finance.nutc.edu.tw				

系 所 別	資訊管理系 碩士在職專班				
組 別	不分組				
身 分 別	在職生				
選 考 代 碼	IM32				
招 生 名 額	17				
研 究 領 域	企業電子化、數位內容、行動商務、物聯網應用及企業管理相關領域				
考 試 項 目	初試項目及成績計算	書面資料審查(詳審查應繳交資料)	滿分100分	佔初試成績比率	100%
	複試項目及成績計算	口試	滿分100分	佔複試成績比率	100%
審查應繳交資料 (報名時上傳)		1.大專以上歷年成績單(含成績名次證明)。 2.自傳、個人簡歷、工作經驗。 3.其他有助於審查之資料。(如參與之研究計畫、專題報告、著作、證照及獲獎事實等)。 須於口試時攜帶「推薦函」1封(參考格式如附表六)，供口試委員參考			
總 成 績 計 算		初試成績×40%+複試成績×60%			
總成績同分參酌順序		1.口試成績 2.書面資料審查成績			
報考資格附加規定		無			
其他規定暨備註		1.報名表件及書面審查資料須於報名時(113年3月13日(星期三)12:00前)一併上傳，不接受補件。 2.上述文件一律採網路上傳(PDF格式)，總上傳檔案大小限制於10MB以下。 3.依初試成績擇優參加複試，惟書面審查資料缺繳時，不得參加複試。 4.上課時間：週一至週五(晚上)及週六、日(白天)。 5.畢業學分：30學分(含畢業論文6學分)。			
聯絡電話與電子信箱		資訊管理系 系辦公室 (04)2219-6310 電子信箱：im@nutc.edu.tw 網址： https://im.nutc.edu.tw			

系 所 別	流通管理系 碩士在職專班				
組 別	不分組				
身 分 別	在職生				
選 考 代 碼	DM32				
招 生 名 額	12				
研 究 領 域	流通管理(智慧物流、新零售)				
考 試 項 目	初試項目及成績計算	書面資料審查(詳審查應繳交資料)	滿分100分	佔初試成績比率	100%
	複試項目及成績計算	口試	滿分100分	佔複試成績比率	100%
審 查 應 繳 交 資 料 (報名時上傳)	1.大專以上歷年成績單。 2.工作經歷表及工作服務年資證明。 3.個人簡歷及自傳。 4.其他有助於審查之資料(如讀書計畫、專業成就及工作表現、專業證照、專業報告、著作、專利、發明、獲獎事實證明等)。				
總 成 績 計 算	初試成績×40%+複試成績×60%				
總成績同分參酌順序	1.口試成績 2.書面資料審查成績				
報考資格附加規定	無				
其 他 規 定 暨 備 註	1.報名表件及書面審查資料須於報名時(113年3月13日(星期三)12:00前)一併上傳，不接受補件。 2.上述文件一律採網路上傳(PDF格式)，總上傳檔案大小限制於10MB以下。 3.依初試成績擇優參加複試，惟書面審查資料缺繳時，不得參加複試。 4.本系碩士在職專班設有修業規定，請參閱系網。 5.上課時間：週一至週五(晚上)及週六、日(白天)。 6.畢業學分：30學分(含畢業論文6學分)。				
聯 絡 電 話 與 電 子 信 箱	流通管理系 系辦公室 (04)2219-6160 電子信箱：lem00@nutc.edu.tw 網址： https://dm.nutc.edu.tw				

系 所 別	護理系 碩士在職專班				
組 別	臨床護理組		專科護理師組		
身 分 別	在職生		在職生		
選 考 代 碼	NC32		NP32		
招 生 名 額	8		7		
研 究 領 域	護理專業領域				
考 試 項 目	初試項目及成績計算	書面資料審查(詳審查應繳交資料)	滿分100分	佔初試成績比率	100%
	複試項目及成績計算	口試	滿分100分	佔複試成績比率	100%
審 查 應 繳 交 資 料 (報名時上傳)	1.大專以上歷年成績單(含成績名次)及相關工作經驗與年資。 2.個人簡歷、自傳、讀書計畫及研究計畫。 3.護理師證書影本。 4.其他有助於審查之資料(如專業成就及工作表現、專科護理師證書、專業證照、專業報告、著作、專利、發明、獲獎事實證明等)。				
	須於口試時攜帶「推薦函」1封(參考格式如附表六)，供口試委員參考				
總 成 績 計 算	初試成績×40%+複試成績×60%				
總成績同分參酌順序	1.口試成績 2.書面資料審查成績				
報考資格附加規定	無				
其 他 規 定 暨 備 註	1.報名表件及書面審查資料須於報名時(113年3月13日(星期三)12:00前)一併上傳，不接受補件。 2.上述文件一律採網路上傳(PDF格式)，總上傳檔案大小限制於10MB以下。 3.依初試成績擇優參加複試，惟書面審查資料缺繳時，不得參加複試。 4.上課時間：週一至週五(晚上)及週六、日(白天)。 5.臨床護理組、專科護理師組此二組錄取名額如有缺額，得互相流用。 6.畢業學分：至少30學分(不含畢業論文6學分)。				
聯 絡 電 話 與 電 子 信 箱	護理系 系辦公室 (04)2219-5880 電子信箱：nursing00@nutc.edu.tw 網址： https://nursing.nutc.edu.tw				

【同等學力資格認定標準暨相關規定】

※以同等學力報考本校碩士班者，須具有下列資格之一：

摘錄自 1110125 修正之「[入學大學同等學力認定標準](#)」部分條文：

第五條 具下列資格之一者，得以同等學力報考大學碩士班一年級新生入學考試：

- 1.在學士班肄業，僅未修滿規定修業年限最後一年，因故退學或休學，自規定修業年限最後一年之始日起算已滿二年，持有修業證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。
- 2.修滿學士班規定修業年限，因故未能畢業，自規定修業年限最後一年之末日起算已滿一年，持有修業證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。
- 3.在大學規定修業年限六年（包括實習）以上之學士班修滿四年課程，且已修畢畢業應修學分一百二十八學分以上。
- 4.取得專科學校畢業證書後，其為三年制者經離校二年以上；二年制或五年制者經離校三年以上；取得專科進修（補習）學校資格證明書、專科進修學校畢業證書或專科學校畢業程度學力鑑定通過證書者，比照二年制專科學校辦理。各校並得依實際需要，另增訂相關工作經驗、最低工作年資之規定。
- 5.下列國家考試及格，持有及格證書：
 - (一)公務人員高等考試或一等、二等、三等特種考試及格。
 - (二)專門職業及技術人員高等考試或相當等級之特種考試及格。
- 6.技能檢定合格，有下列資格之一，持有證書及證明文件：
 - (一)取得甲級技術士證或相當於甲級之單一級技術士證後，從事相關工作經驗三年以上。
 - (二)技能檢定職類以乙級為最高級別者，取得乙級技術士證或相當於乙級之單一級技術士證後，從事相關工作經驗五年以上。

第六條 曾於大學校院擔任專業技術人員、於專科學校或高級中等學校擔任專業及技術教師，經大學校級或聯合招生委員會審議通過，得以同等學力報考第二條、第三條及前條所定新生入學考試。

第九條 持國外或香港、澳門高級中等學校學歷，符合大學辦理國外學歷採認辦法或香港澳門學歷檢覈及採認辦法規定者，得準用第二條第一款規定辦理。畢業年級相當於國內高級中等學校二年級之國外或香港、澳門同級同類學校畢業生，得以同等學力報考大學學士班一年級新生入學考試。但大學應增加其畢業應修學分，或延長其修業年限。

畢業年級高於相當國內高級中等學校之國外或香港、澳門同級同類學校肄業生，修滿相當於國內高級中等學校修業年限以下年級者，得準用第二條第一款規定辦理。

持國外或香港、澳門學士學位，符合大學辦理國外學歷採認辦法或香港澳門學歷檢覈及採認辦法規定者，得準用前條第一項第三款及第四款規定辦理。

持國外或香港、澳門專科以上學校畢（肄）業學歷，其畢（肄）業學校經教育部列入參考名冊或為當地國政府權責機關或專業評鑑團體所認可，且入學資格、修業年限及修習課程均與我國同級同類學校規定相當，並經大學校級或聯合招生委員會審議後認定為相當國內同級同類學校修業年級者，得準用第二條第二款、第三條第一項第一款至第四款、第四條第一項第一款至第三

款、第二項與第三項第一款、第五條第一款至第四款及前條第一項第一款與第二款規定辦理。

持前項香港、澳門學校副學士學位證書及歷年成績單，或高級文憑及歷年成績單，得以同等學力報考科技大學、技術學院二年制學士班一年級新生入學考試。

第五項、前項、第十項及第十二項所定國外或香港、澳門學歷（力）證件、成績單或相關證明文件，應經我國駐外機構，或行政院在香港、澳門設立或指定機構驗證。

臺灣地區與大陸地區人民關係條例中華民國八十一年九月十八日公布生效後，臺灣地區人民、經許可進入臺灣地區團聚、依親居留、長期居留或定居之大陸地區人民、外國人、香港或澳門居民，持大陸地區專科以上學校畢（肄）業學歷，且符合下列各款資格者，得準用第二條第二款、第三條第一項第一款至第四款、第五條第一款至第四款及前條第一項第一款與第二款規定辦理：

- 一、其畢（肄）業學校經教育部列入認可名冊，且無大陸地區學歷採認辦法第八條不予採認之情形。
- 二、其入學資格、修業年限及修習課程，均與臺灣地區同級同類學校規定相當，並經各大學招生委員會審議後認定為相當臺灣地區同級同類學校修業年級。

持大陸地區專科以上學校畢（肄）業學歷，符合大陸地區學歷採認辦法規定者，得準用第四條第一項第一款至第三款、第二項及第三項第一款規定辦理。

持國外或香港、澳門學士學位，其畢業學校經教育部列入參考名冊或為當地國政府權責機關或專業評鑑團體所認可，且入學資格、修業年限及修習課程均與我國同級同類學校規定相當，並經大學校級或聯合招生委員會審議後認定為相當國內同級同類學校修業年級者，或持大陸地區學士學位，符合大陸地區學歷採認辦法規定者，修習第四條第三項第二款之不同科目課程達二十學分以上，持有學分證明，得報考學士後學士班轉學考試，轉入二年級。

持前三項大陸地區專科以上學校畢（肄）業學歷報考者，其相關學歷證件及成績證明，應準用大陸地區學歷採認辦法第四條規定辦理。

持國外或香港、澳門相當於高級中等學校程度成績單、學歷（力）證件，及經當地政府教育主管機關證明得於當地報考大學之證明文件，並經大學校級或聯合招生委員會審議通過者，得以同等學力報考大學學士班（不包括二年制學士班）一年級新生入學考試。但大學得視其於國外或香港、澳門之修業情形，增加其畢業應修學分或延長其修業年限。

第十條 軍警校院學歷，依教育部核准比敘之規定辦理。

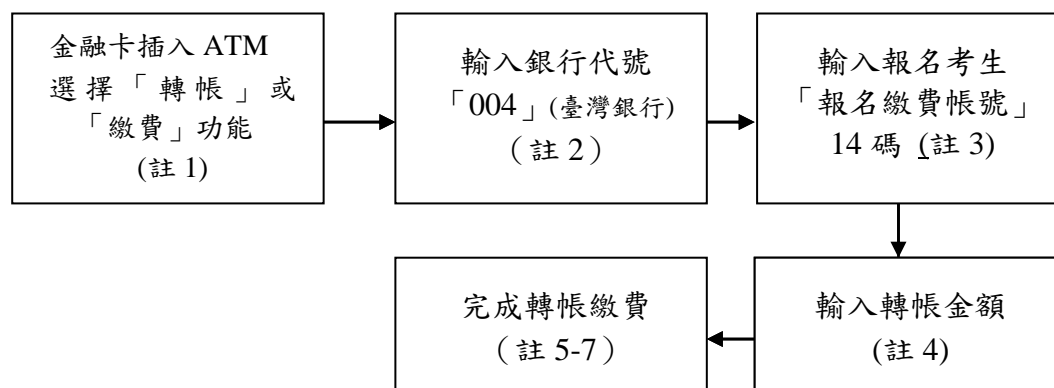
第十一條 本標準所定年數起迄計算方式，除下列情形者外，自規定起算日，計算至報考當學年度註冊截止日為止：

- 一、離校或休學年數之計算：自歷年成績單、修業證明書、轉學證明書或休學證明書所載最後修滿學期之末日，起算至報考當學年度註冊截止日為止。
- 二、專業訓練及從事相關工作年數之計算：以專業訓練或相關工作之證明上所載開始日期，起算至報考當學年度註冊截止日為止。

※以同等學力報考本校碩士班，除志願役現役軍人須由軍方依規定核准外，役男以服務滿預備軍官、預備士官、常備兵義務役期或無兵役義務者為限。

【報名繳費作業流程】

一、繳費方式：考生持繳費單及金融卡(不限本人)至金融機構自動櫃員機(ATM)轉帳繳費(手續費由考生自付)。



註 1：(1)持金融卡至自動櫃員機(ATM)辦理轉帳繳費者，請先確認金融卡具有轉帳功能後再進行轉帳繳費(注意：若干金融機構於 91 年後申請或更換之金融卡，除客戶提出申請外，並不具有轉帳功能，若因金融卡不具轉帳功能致無法報名者，一律不得要求任何補救措施)。

(2)辦理轉帳繳費者如欲確認金融卡是否具有轉帳功能或欲申請金融卡轉帳功能，請洽金融卡原發卡機構辦理。

註 2：若用郵局之自動提款機轉帳繳費，金融卡插入 ATM 後請選擇「跨行轉帳」功能，請選擇「非約定帳號」，之後輸入銀行代號 004、報名繳費帳號及轉帳金額，即可轉帳繳費。

註 3：考生之報名繳費帳號請自「[113 學年度碩士在職專班招生網路作業系統](#)」取得。

註 4：ATM 轉帳後請保留交易明細表備查，如「交易金額」欄或「手續費欄」(持臺灣銀行金融卡至臺灣銀行 ATM 轉帳免手續費)沒有出現金額或帳戶餘額沒有扣款者，表示繳款失敗，請依繳費方式再次操作以完成繳款。

註 5：繳款時如銀行代號和繳款帳號均輸入無誤但仍繳款失敗時，請向開戶銀行確認持有的金融卡帳號是否具有轉帳功能。

註 6：繳費期間逾銀行營業時間外辦理轉帳繳費時，若金融機構自動櫃員機(ATM)出現「次營業日入帳」之訊息，請仍選擇同意並完成轉帳繳費作業，但請注意最後 1 日(113 年 3 月 12 日(星期二))繳費時間，逾時則系統將不接受繳款。

註 7：報名繳費帳號僅限繳費 1 次，一經繳費完成，即不得再行繳費。

二、繳費完成後(約需 30 分鐘)，請到本校[碩士在職專班招生網頁](#)→點選「[網路作業系統](#)」查詢是否入帳成功。

三、繳費後請保留交易明細表備查。



※考生如有「報名繳費帳號」取得之問題，請於 113 年 2 月 5 日(星期一)至 113 年 3 月 12 日(星期二)，每日 9:00 至 11:00；14:00 至 16:00(例假日除外)洽詢本校日間部教務處綜合業務組電話：(04)2219-5114。

附表一

【未完成報名手續/資格不符 退費申請表】

考 生 姓 名		繳 費 代 碼	
報 考 系 所 組 別			
身 分 證 統 一 編 號		出 生 年 月 日	
通 訊 地 址			
連 絡 電 話		(日) (夜) (手機)	
退 費 原 因		<input type="checkbox"/> 繳交報名費但未於期限內上傳資料者 <input type="checkbox"/> 繳交報名費但因報名資料不齊或不符合規定而以退件處理者 <input type="checkbox"/> 經招生單位通知為資格不符 <input type="checkbox"/> 重複繳交報名費者(同一入學管道之系所) <input type="checkbox"/> 低收入戶免繳但已繳報名費者	
退 轉 帳 費 號	銀 行	銀 行 分 行	帳 號
	郵 局	局 號	帳 號
審 核 (考生勿填)		招生委員會章戳：	
備 註	1.考生報名手續完成後，除合於上述退費原因外，所繳報名費一律不予退還。 2.請填妥本退費申請表並貼足郵資，於 113 年 3 月 26 日(星期二)前 (中華郵政郵戳為憑，逾期不予受理)，郵寄地址： 404336 臺中市北區三民路 3 段 129 號 國立臺中科技大學研究生招生委員會收 。 3.逾期申請退費者，所繳報名費概不退還。 4.如有疑問，請電洽 (04)2219-5114 。 5.經審核通過，本會約於 113 年 6 月下旬撥款至考生本人帳戶內。		

附表三

【放棄碩士在職專班甄試錄取報到資格聲明書】

准考證號碼		姓名		電話	
本人自願放棄考試錄取貴校 _____ 系所 組碩士在職專班之錄取資格，絕無異議，特此聲明。 此致 國立臺中科技大學					
考生簽名				日期	年 月 日
國立臺中科技大學 教務處蓋章					

第一聯 國立臺中科技大學存查

【放棄碩士在職專班甄試錄取報到資格聲明書】

准考證號碼		姓名		電話	
本人自願放棄考試錄取貴校 _____ 系所 組碩士在職專班之錄取資格，絕無異議，特此聲明。 此致 國立臺中科技大學					
考生簽名				日期	年 月 日
國立臺中科技大學 教務處蓋章					

第二聯 考生存查

- 注意事項：1.請填妥本聲明書後，將聲明書親送或以掛號寄達本校。
 2.本校將聲明書第一、二聯蓋章後，第一聯留本校存查，第二聯寄回考生。

【成績複查申請書】

查詢編號 _____ 申請日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日

准考證號碼：		姓名：	試場：
系所組別：			
考生連絡電話：		e-mail：	
		傳真：	
複查項目	處理結果(考生勿填)		
<input type="checkbox"/> 1.初試			
<input type="checkbox"/> 2.複試			
本申請表複查第_____項，每項複查費新臺幣伍拾元，計新臺幣_____元			

注意事項：

- 一、准考證號碼請填寫清楚正確。
 - 二、填妥上述申請表，複查項目
 - (一)「1.初試」項目者： 113年3月29日(星期五)12:00前
 - (二)「2.複試」項目者： 113年4月19日(星期五)12:00前
 請先行傳真(04)2219-5111，並於傳真後10分鐘內以電話(04)2219-5114，確認是否收到(上班時間：8:00-12:00；13:00-17:00，例假日除外)，再以限時掛號方式將成績複查申請書、成績單及複查費等郵寄至本校，逾期或以其他方式申請複查概不予受理。
 - 三、複查項目處請劃✓表示。並請計算複查費金額及購買郵局匯票(抬頭為國立臺中科技大學)，以下附地址條，寄送本校。
 - 四、查詢編號及處理結果，考生不必填寫。
-請沿此線剪下本會地址，並黏貼於標準信封上.....

404336 臺中市北區三民路3段129號	碼 號 證 考 准
國立臺中科技大學研究生招生委員會	

附表五

【考生申訴表】

申訴日期： 年 月 日 時

※收件編號：

考生姓名			報考系所組別	
准考證號碼			身分證統一編號	
通訊地址	□□□	縣/市	市/區/鄉/鎮	村/里 鄰
		路(街)	段 巷	弄 號 樓之
聯絡電話	()		考生手機號碼	
e-mail				
申訴事實 及 理 由				
考生親筆簽名				

【推薦函】

敬啟者：

應被推薦人之託，本人作如下評語。

被推薦人姓名：_____

系所組別：_____

以下是本人對被推薦人之評估：

能 力	前5%	前10%	前25%	前50%	無法評估
學習能力					
創造能力					
表達能力					
領導能力					
課外活動					
身心狀況					
合作精神					
成熟程度					

具體評語：(請就下列各項加以評估)：(可另紙繕寫)

- 一、專業領域(專業知識、分析能力、觀察能力等。)
- 二、在碩士在職專班就讀之潛力。
- 三、在職業上成就之潛力。
- 四、其他補充事項。

整體評估：(以勾選方式表達)

極力推薦	推薦	勉予推薦	不推薦

推薦人簽名：_____ 職 稱：_____

日 期：_____ 電 話：_____

註：請填妥後，務必親自密封並簽章後交予申請者；未予密封之推薦函，視為無效，不予受理。